

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Санталовская средняя школа» Ясногорского района Тульской области**

РАССМОТРЕНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Совете школы  
протокол от 30.08.2019 №1

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1, от 30.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Совете по питанию разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию (далее – Положение) принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Структура.**

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы, Совета старшеклассников). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
  - директор школы;
  - председатель профсоюзной организации;
  - сотрудник, курирующий питание учащихся в школе;
  - представитель педагогической общественности;
  - представитель родительской общественности;
  - представитель, представляющий интересы обучающихся.
- 2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

### **3. Основные задачи.**

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

### **4. Компетенция.**

- 4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
  - изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
  - разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской доли.

### **5. Права, обязанности и ответственность.**

- 5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).
- 5.2. Совет по питанию имеет право:
  - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
  - предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
  - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
  - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
  - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
  - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.
- 5.3. Совет по питанию несет ответственность:
  - за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
  - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
  - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

### **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.